ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1060A5DD076C1D708BBBAD48EDF7B4FB
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА"
Действителен: с 18.04.2024 до 12.07.2025

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

«Русский язык и культура речи»

1. Цели освоения дисциплины

Целью является: ознакомление студентов с системой основных понятий и терминов культуры речи; повышение культуры мышления; формирование умения соотносить языковые средства с конкретными целями, ситуациями, условиями и задачами речевого общения; формирование лингвистической грамотности, важной для профессиональной коммуникации; овладение навыками публичного выступления и делового общения; овладение нормами современного русского литературного языка; знание стилистических богатств современного русского литературного языка; формирование базовых навыков коммуникативной компетенции в различных речевых ситуациях как устной, так и письменной речи.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО бакалавриата

Дисциплина «Русский язык и культура речи» (Б1.0. 02.02.) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине Практика профессиональной коммуникацции на русском языке.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций обучающегося:

Код компе-тенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО / ОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-4	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностраннном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает особенности устного и письменного общения на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации УК-4.2. Умеет применять различные методы делового общения на русском и иностранном языках как в устной, так и в письменной форме УК-4.3. Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций	**Знать:** стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия **Уметь:** вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий **Владеть:** навыками публичного выступления на государственном языке РФ, строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения; устно представляет результаты своей деятельности на

		в устной и письменной форме на русском и иностранном языках	иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
УК-3	Способен решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	УК-3.1. Владеет способностью оказать помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления. УК-3.2. Демонстрирует способность оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, в том числе родителям, имеющим детей с ОВЗ; ведет объяснительную воспитательную работу со всеми участниками образовательного процесса. УК-3.3. Анализирует и оценивает поступки детей, реальное состояние дел в группе с учетом культурных различий детей, возрастных и индивидуальных особенностей детей, межличностных отношений и динамики социализации личности	знать – основные правила современного русского языка и культуры речи; основные принципы построения монологических текстов и диалогов, характерные свойства русского языка как средства общения и передачи информации; правила речевого этикета. уметь – целесообразно использовать знание русского языка и культуры речи; использовать навыки общения в профессиональной деятельности; использовать навыки общения в профессиональной деятельности. владеть – коммуникативными навыками в разных сферах употребления русского языка, письменной и устной его разновидностях; Владеть языком в объеме, необходимом для получения необходимой информации

4. Общая трудоемкость дисциплины 108 часов (3 зачетные единицы).

5. Разработчик: Халилов Саид Робертович, канд.пед.наук, ст. преподаватель кафедры русского языка Института филологии.